

様式第1号

活動費交付申請書



令和 年 月 日

社会福祉法人 栗原市社会福祉協議会  
 会長 千田 邦雄 殿

申請者

住 所 栗原市 ●●●●  
 団 体 名 ●●●●  
 氏 名 会長 ●●●● (印)  
 電話番号 ●●-●●●●

令和7年度 しあわせな地域づくり事業活動費交付申請について

社会福祉法人栗原市社会福祉協議会しあわせな地域づくり事業実施要綱第6条に基づき、下記のとおり関係書類を添付し申請します。

記

助成金事業名	しあわせな地域づくり事業 ○ (1) 地域でのお茶っこ会を主体とした事業 ● (2) 地域や世代間での交流事業 (3) 地域事業や福祉施設等への訪問活動 (4) その他地域福祉の推進を目的とする事業 ( )			申請する主な活動を○印で囲む 対象が2つ以上の時は主を○、副を●印とする	
事業目的及び内容	お茶っこ会を通して、地域住民の交流を図り、地域のつながりを深める				
事業費総額	70,000	円	申請書類に基づき、審査委員会にて、助成額を決定いたします。		
資金内訳	助成金申請額	40,000			円
	自己資金	30,000			円
事業開始又は実施年月日	令和7年4月1日	完了年月日	令和8年3月15日		

(注) 添付書類 (□にチェック)

- 事業計画書(様式第2号)      □活動費交付事業実施予算書(様式第3号)



記入例

様式第3号

活動費交付事業実施予算書

事業総額 70,000 円 ※様式1号と同額  
 自己資金額 30,000 円  
 ◆助成金申請額 40,000 円

支出内訳

項目	金額(円)	詳細 (内容・単価×回数など)
茶菓子代	30,000	お茶、菓子類 @6,000円×5回
材料代	35,000	レクリエーション・景品等 @7,000円×5回
事務費	5,000	案内用色上質紙・案内状印刷代
合計	70,000円	

○自己資金の内訳をご記入下さい。

財源の種類	金額
参加費・会費等	20,000円
併用する補助金・助成金 (名称: 自治会より助成金 )	10,000円
その他	

※注

- ・領収書は報告書提出時に必要となりますので、必ず保管しておいてください。  
レシートを添付する際の注意点として、レシートは感熱紙のため文字が消えることがありますので、レシートをコピーしての提出をお願いします。  
コピーは各支所では対応可能です。
- ・希望する申請金額は「助成金申請額」に記入してください。
- ・支出内訳の項目欄には、具体的な支出項目をご記入ください。

振込先確認書

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

金融機関名	_____ 銀行 ・ 農協 ・ 郵便局 ・ その他 ( )												
支店名	_____ 本店 ・ 支店												
預金種別	普通 ・ 当座			口座番号									
郵便局の場合記入	記号						番号						
フリガナ													
口座名義													

※預金通帳の写し（表紙（通帳名義）と中表紙（口座番号やフリガナを確認できるもの））を必ず添付してください。

※継続申請する場合であっても、毎年、必ず、提出してください。



様式第 6 号

活動費交付事業完了報告書

令和 年 月 日

社会福祉法人 栗原市社会福祉協議会  
 会長 千田 邦雄 殿

報告者

住 所 栗原市 ●●●●

団 体 名 ●●●●

氏 名 ●●●● (印)

電話番号 ●●-●●●●

活動費交付事業の完了報告について

社会福祉法人栗原市社会福祉協議会しあわせな地域づくり事業実施要綱第 9 条に基づき、下記のとおり関係書類を添付し報告します。

記

申請書に記入した  
 とおりに○印で囲  
 む

助成金事業名		しあわせな地域づくり事業 ○ (1) 地域でのお茶っこ会を主体とした事業 ● (2) 地域や世代間での交流事業 (3) 地域事業や福祉施設等への訪問活動 (4) その他地域福祉の推進を目的とする事業 ( )	
事業費総額		70,530	円
資金内訳	助成金決定額	40,000	円
	自己資金	30,530	円
事業開始又は実施年月日		令和 7 年 4 月 20 日	完了年月日 令和 8 年 3 月 3 日



(活動写真添付用紙)

団体名 \_\_\_\_\_



(コメント)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

